

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 с.Дачное» МО-Пригородный район РСО-Алания

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ

«Детский сад № 24 с.Дачное»

Протокол № 1

От «03»09.2020г.

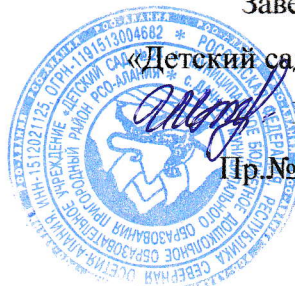
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ

«Детский сад № 24 с.Дачное»

Гелисханова М.З.

Пр. № 37 «03»09.2020г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2020 – 2021 учебный год

2020г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 24с.Дачное»

1. Информационный раздел.

1.1. Основные сведения о ДОУ:

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 363104, РСО-Алания, Пригородный район, с.Дачное, ул., Степная 10

Телефон: 8 (928) 797- 72-62

Адрес сайта: <http://ds24-dachnoe.irdou.ru>

Адрес электронной почты: mbdou_detskiysadik24@mail.ru

Учредитель детского сада: АМС МО -Пригородный район РСО-Алания

Режим работы ДОУ: 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 19.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Заведующая МБДОУ – Гелисханова М.З

В ДОУ функционируют шесть групп:

- вторая группа раннего возраста;
- младшая группа
- средняя группа-2
- старшая группа
- подготовительная к школе группа

В ДОУ имеется:

- кабинет заведующей
- кабинет старшего воспитателя
- кабинет психолога
- медицинский кабинет;
- музыкальный
- спортивный зал;
- прогулочные площадки для игровой, познавательно – исследовательской деятельности воспитанников и их физического развития;
- цветник;
- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей;
- помещения, обеспечивающие быт.

Состояние материально - технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды

включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

1.2 Программно – методическое обеспечение:

Общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

- Программа экологического воспитания в детском саду «Юный эколог» С.Н. Николаева
- Программа «Мой край – моя святыня» -Л.А. Бобылева, А.В. Султанова.
- Н.Б. Кутыгина «Знакомство дошкольников с культурой Осетии».
- Методические рекомендации по внедрению в воспитательно-образовательный процесс ДОУ РСО-Алания национального компонента, кафедры МНО, факультета НО СОГУ
- Программа «Основа безопасности и жизнедеятельности» И.Н.Авдеевой, О.Л.Князевой;

Содержание педагогического процесса

определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в МБДОУ в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- "Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13";
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

Годовые задачи на 2020-2021 учебный год.

Цель:

Построение работы ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

Задачи:

1. Укреплять здоровье воспитанников через внедрение здоровьесберегающих технологий .
2. Совершенствовать работу по развитию речи детей через разнообразные формы совместной деятельности со взрослыми.

Сведения о воспитанниках

Возрастная категория	Направленность групп	Количество	
		групп	Детей
От 2 до 3 лет	Общеразвивающая	1	14
От 3 до 4 лет	Общеразвивающая	1	22
От 4 до 5 лет	Общеразвивающая	2	41
От 5 до 6 лет	Общеразвивающая	1	21
От 6 до 7 лет	Общеразвивающая	1	21
Всего воспитанников			119
Мальчиков			66
Девочек			53

2. Кадровый состав.

3.1 Кадровые характеристики

№	Ф.И.О.	Должность	Уровень образования	Педагогический стаж работы	Аттестация	Курсы
1	Хетагурова Д.В.	Старший воспитатель (1 кв. категория)	Высшее	10	1 категория	СО РИКРО «Обновление содержания ДО в контексте ФГТ» 2012 г. (108 ч)
2	Джабивева К.Б.	Педагог – психолог	Высшее	5		СО РИКРО «Оказание первой помощи пед. раб. в обр. органи

						3.» С 22.05.19- 24.05.19г. (18 ч) «С емейное консульт рование и психодиаг ностика» С1. 04.19- 15.04.19(7 2 ч.) «Д еят.пед.пс их.в обществ.о рганиз.в условиях стандарт зации образован ия»с 15.03.19- 29.03.19г. (72 ч)
3	Аушева Мадина Сулеймановна	Воспитатель	Высшее	1		СОРИПК РО курсы - «Педагог дошкольн ого образован ия» с 25.02 по 24.09.19г
4	Басаева Зарема Сафарбековна	Воспитатель	Высшее	1		
5	Гуриева Лена Лактемировна	Воспитатель	Среднее профессиона льное	39		
6	Догужева Залина Батразовна	Воспитатель	Высшее	2		
7	Котиева Зарета Измайловна	Воспитатель	Высшее	2		

8	. Куркиева Зулихан Махмудовна	Воспитатель	Высшее	2		
9	. Тутаева Зарема Мустафаевна	Воспитатель	Высшее	2		-
10	1 Хаджиева Марет Руслановна	Воспитатель	Высшее	1		-
11	1 Хаджиева Марианна Ахметовна	Воспитатель	Высшее	1		-
12	1 Чегаета Зита Александровна	Воспитатель	Высшее	-		-
13	1 Яндиева Джамиля Алихановна	Воспитатель	Высшее	1		-
14	1 Полонкаева Залина Исаевна	Воспитатель	Высшее	1		-
15	1 Сабанова Дзерасса Робертовна	Муз. руководитель	Среднее профессиона льное	3		-
16	1 Харсиева Марем Абубукаровна	Муз. руководитель	Среднее профессиона льное	10	Высшая	- «ФГОС: содержан ие и механизм ы реализаци и» 2018г.(20ч)

2.2 Расстановка кадров на учебный год

Группа	Воспитатели	Помощники воспитателя
Вторая группа раннего возраста	1. Догузова Залина Батразовна 2. Полонкоева Залина Исаевна	Гомосова А.В Гадаборшева А.М
Младшая группа	1. Котиева Зарета Измаиловна 2. Тутаева Зарема Мустафаевна	Ванеева Р.Р.
Средняя группа «А»	1. Гуриева Лена Лактемировна 2. Яндиева Джамиля Алихановна	Кузигова М.Б.

Средняя группа «Б»	1. Басаева Зарема Сафарбековна 2. Хадзиева Марета Руслановна	Евлоева С.М.
Старшая группа	1. Аушева Мадина Сулеймановна 2. Чегаета Зита Александровна	Албакова А. И.
Подготовительная к школе группа	1. Куркиева Зулихан Махмудовна 2. Хадзиева Марианна Ахметовна	Яндиева Б.Б.
Зам.Зав. по воспитательной части	Гецаева Лариса Бубушкаевна	
Старший воспитатель	Хетагурова Диана Валерьевна	
Педагог-психолог	Джабиева Карина Борисовна	
Музыкальный руководитель	Сабанова Дзерасса Робертовна Харсиева Марем Абубукаровна	.

2.3 Организация работы с кадрами

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Оказание методической помощи педагогов в выборе темы по самообразованию.	Сентябрь	Ст.воспит.
2.	Текущий инструктаж по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	По плану	Зав. МБДОУ.
3.	Направить на курсы повышения квалификации в РИПКРО:	В течение года	Зав. МБДОУ
4.	Изучение и обсуждение новой методической литературы и периодических изданий.	В течение года	Зав. МБДОУ ст.воспит.
5.	Участие педагогического коллектива в м/объединениях, конкурсах и других мероприятиях района.	В течение года	Зав. МБДОУ ст.воспит.

6.	Инструктажи. Охрана труда. Техника безопасности.		Заведующая
	1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь	
	2. Правила внутреннего трудового распорядка.	Октябрь	Заведующая
	3. Выполнение санэпидрежима.		Заведующая
	4. Соблюдение инструктажей по ОТ, ТБ при проведении прогулок в зимний период.	Ноябрь	Заведующая
	5. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Декабрь	Заведующая
	6. Об охране жизни и здоровья в зимний период.	Январь	Заведующая
	7. Соблюдение инструктажей по противопожарной безопасности.	Февраль	Заведующая
	8. Соблюдение инструктажей по ОТ, ТБ при проведении физкультурных занятий.		Комиссия по ОТ, Заведующая Ст. воспитатель
	9. Соблюдение СанПиНов при санэпидрежиме в ДОУ.	Март	
	10. О правилах внутреннего трудового распорядка.		Заведующая
	11. Рейд администрации по ОТ, ТБ.	Апрель	комиссия по ОТ, Заведующая
	12. Проведение инструктажей по работе в летний период..	Май	
	13. Соблюдение санэпидрежима в летний период.		Медсестра

2.4 План работы по самообразованию

№	Ф.И.О. воспитателя	Тема самообразования
1.	Аушева М.С.	«Формирование речи детей в игровой деятельности»
2.	Чегаета З.А	«Влияние устного народного творчества на развитие

программ педагогов. 6. Утверждение графика работы и сменности воспитателей.		
<u>Педсовет №2</u> Тема: «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ». 1. О выполнении решения педагогического совета № 1 2. Вступительное слово заведующей ДОУ 3. Анализ созданных условий для оздоровления детей и отчет по использованию здоровьесберегающих технологий (<i>факты, результаты</i>) 4. «Современные здоровьесберегающие технологии, используемые в детском саду» 5. Проектирование модели здоровьесберегающей системы в ДОУ. 6. Решение педагогического совета.	Ноябрь	Заведующая Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатель Аушева М.С Воспитатель Чегоева З.А
<u>Педсовет №3 «Деловая игра»</u> Тема: «Роль театрализованных игр в развитии речи детей дошкольного возраста». 1. Итоги тематического контроля по организации работы по развитию речи детей в условиях ДОУ. Справка. 2. Деловая игра «Театрализованные игры – средство речевого развития ребенка-дошкольника». 3. Театрализованные игры- средство речевого, интеллектуального, художественно-эстетического и социального развития дошкольников.	Февраль Март	Заведующая Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатель Куркиева З.М

4.Принятие решения педсовета.		
<u>Педсовет №4</u> Тема: «Итоги и анализ воспитательно-образовательной деятельности за 2020– 2021учебный год.» 1.Об итогах реализации образовательной программы дошкольного образования(заслушивание информации). 2.О реализации годового плана работы на 2020– 2021учебный год (заслушивание справки по результатам реализации годового плана работы, определение направлений работы на 2020– 2021учебный год, отчет воспитателей групп). 3.О плане работы детского сада на летний период 2021 года (обсуждение и принятие). 4.Об итогах тематического контроля «Готовность групп к работе в летний период 2021 года». 5.О рассмотрении проектов годового календарного учебного графика на 2020– 2021 учебный год, учебного плана на 2021 – 2022учебный год.	Май	Заведующая Старший воспитатель

3.2 Методическая работа(Семинары, консультации, тренинги)

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Семинар-практикум «Планирование воспитательно-	Октябрь	Старший воспитатель Хетагурова Д.В

	образовательного процесса с учетом ФГОС»		
2.	Семинар-практикум «Эффективное общение воспитателя с родителями»	Ноябрь	Педагог-психолог Джабиева К.Б
3.	Консультация «Создание здоровьесберегающей среды в группе»	Ноябрь	Старший воспитатель Хетагурова Д.В
4.	Консультация с элементами практикума «Развитие речи детей в игре»	Декабрь	Старший воспитатель Гецаева Л.Б
5.	Консультация «Театрализованные игры как средство эмоционально-личностного развития детей»	Февраль	Воспитатель Басаева З.С.
6.	Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания педагогов» «Сохранение психологического здоровья»	Февраль	Педагог-психолог Джабиева К.Б.
7.	Консультация «Приобщаем детей к музыкальной культуре»	Март	Музыкальный руководитель Сабанова Дз.Р Харсиева М. А.
8.	Семинар-практикум «Дидактические игры по развитию речи для детей дошкольного возраста».	Апрель	Воспитатель Куркиева З.М
9.	Семинар-практикум «Мониторинг качества освоения образовательной программы»	Апрель	Старший воспитатель Зам.зав.по восп.ч Гецаева Л.Б
10.	«Презентация технологий здоровьесбережения в детском саду»	На педсовете	Старший воспитатель Хетагурова Д.В
11.	Консультация	Май	Воспитатель

	«ДОУ и семья в подготовке к школе»		Хаджиева М.Р
--	------------------------------------	--	--------------

3.3 Открытые просмотры педагогической деятельности.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Открытый просмотр НОД по Худ.эст.раз.(музыка)	Декабрь	Воспитатель Сабанова Дз. Р
2.	Образовательная область: познавательное развитие (ФЭМП)	Март	Воспитатель Гуриева Л.Л
3.	Образовательная область: познавательное развитие	Апрель	Воспитатель Хаджиева М.Р.
4.	Образовательная область: речевое развитие	Апрель	Воспитатель Хаджиева М.А
5.	Просмотр открытых итоговых занятий во всех группах	Май	Воспитатели всех групп

3.4.Выставки, смотры, конкурсы

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Смотр-конкурс на лучшую подготовку групп к новому 2020-2021уч. году	октябрь	Заведующая старший воспитатель
2.	Конкурс чтецов – творчества К . Хетагурова	октябрь	Воспитатель воспитатели средних и старших групп.
3.	Выставка–конкурс Поделок«Улыбки Осени»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп.

4.	Выставка детских рисунков «Зимнее убранство»	Декабрь	Воспитатели средней и старшей групп
5.	Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп».	Декабрь	Воспитатели всех групп
6.	Выставка поделок из природного материала: «Мастерская Деда Мороза»	Январь	Старший воспитатель воспитатели средней и старшей групп.
7.	Выставка детских рисунков «Край мой, любимый»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатель
8.	Выставка детских рисунков «Защитники Отечества»	Февраль	Старший воспитатель воспитатели средней и старшей групп.
9.	Выставка детских рисунков: «Моя любимая мама»	Март	Воспитатели всех групп
10.	Выставка поделок «Пасхальное яйцо»	Апрель	Воспитатели всех групп
11.	Выставка детских рисунков и поделок: «День Победы»	Май	Старший воспитатель воспитатели средней и старшей групп.

3.5 Праздники и развлечения

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Праздник открытия нового учебного года «Здравствуй, детский сад!».	Сентябрь	Музыкальный руководитель
	День дошкольного работника. Детский концерт 27 сентября	Сентябрь	Музыкальный руководитель
2.	Праздник, посвященный Дню Коста.	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели средней и старшей групп, воспитатель осетинского языка
3.	Праздник «Осенний бал»	Ноябрь	Музыкальный

			руководитель, воспитатели групп
4.	Праздники «Новый год у ворот»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
5.	Зимний спортивный праздник «В гости к нам пришла сама Зимушка-Зима!».	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
6.	Развлечение «Защищать страну пойдем мы - как только подрастем»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей и средней групп
7.	8 Марта - «Международный женский день	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
8.	Праздник «День Победы»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели

3.6 Работа методического кабинета

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	1. Составление расписания непосредственно образовательной деятельности в ДОУ. 2. Оформление информационного стенда по основным направлениям работы МБДОУ на новый учебный год. 3. Составить социальный паспорт групп и детского сада.	Август-сентябрь Октябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
2.	1. Оформление стенда «Готовимся к педсовету». 2. «Наши новости»- оформление уголков для родителей. 3. Подбор научной и методической литературы к	Ноябрь	Воспитатели групп. Старший воспитатель

	педсовету №2.		
3.	1.Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по речевому и познавательному развитию детей	Декабрь	Старший воспитатель.
4.	1.Оформление стенда для воспитателей о работе с детьми весной	Март	Старший воспитатель
5.	1. Анализ результатов обследования детей групп. 2. Проведения мониторинга планируемых результатов освоения Программы (итоговая).	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели специалисты
6.	1. Оформление выставки «Новинки методической литературы». 2. Оформление материалов по итоговым занятиям . 4. Пополнение метод. кабинета наработками по работе с детьми в летний период.	Май	Старший воспитатель

4. Взаимодействие с родителями

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования	В течение всего периода	Заведующая
2.	Оформление родительских уголков (расписание ООД, режим дня, возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста)	Сентябрь-октябрь	Воспитатели всех групп
3.	Проведение индивидуально-профилактической работы в отношении родителей	В течение всего периода	Воспитатели

	(законных представителей)		
4.	Тест «Родительское отношение к ребенку»	Октябрь	Педагог-психолог
5.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам (обращениям)	В течение всего периода	Педагог-психолог
6.	Участие в оформлении выставки поделок из природного материала «Осенние мотивы»	Октябрь	Старший воспитатель воспитатели средней, старшей групп
7.	Общее родительское собрание №1 «Организация воспитательно-образовательной работы в 2020–2021 учебном году»	Октябрь	Заведующая Старший воспитатель
8.	Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах	В течении года	Старший воспитатель музыкальный руководитель воспитатели групп
9.	Участие в новогодних развлечениях и праздниках	Декабрь	Старший воспитатель
10.	Общее родительское собрание №2 «Развитие речи дошкольников»	Январь	Заведующая Старший воспитатель
11.	Участие в праздниках, посвященных Международному женскому дню.	Март	Старший воспитатель музыкальный руководитель воспитатели всех групп
12.	Помощь родителям учреждению Участие в субботниках Участие в ремонте групповых помещений Привлечение родителей к благоустройству территории	Март	Воспитатели всех групп

	Ремонт участка детского сада, здания		
1.	Ремонт построек на участках (песочницы) –по возможности	по мере необходимости	Заведующая завхоз.
2.	Озеленение территории; разбивка цветников	По мере необходимости	Заведующая завхоз
3.	Завоз песка в песочницы, земли на цветники	По мере необходимости	Заведующая завхоз
	Косметический ремонт:		
4.	Мелкий ремонт в группах.	Август	Заведующая завхоз
5.	Почистить швы лестничных пролетов.	Август	Заведующая завхоз.
6.	Оснащение музыкального зала	Август	Заведующая завхоз
7.	Произвести:		
8.	Перезарядку огнетушителей	По мере необходимости	Завхоз
9.	Проверка весов	По мере необходимости	Завхоз
10.	Подготовка ДОУ к новому отопительному сезону -2020-2021 учебный год.		Завхоз

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующая МБДОУ
 «Детский сад № 24 с.Дачное»
 Гелисханова М.З
 « 3 »Сентября 2020г.

**ПЛАН – ГРАФИК КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Сроки
Сентябрь					
1.	Готовность групп к новому учебному году	Все группы	Тематический	Зав. ДОУ Ст. воспитатель м/сестра	1 неделя
2.	Организация режимных <i>моментов</i>	Все группы	Оперативный	Ст. воспитатель м/сестра	3 неделя
3.	Информирование родителей о деятельности ДОУ	Все группы	Предупредительный	Ст. воспитатель	3 неделя
4.	Ведение групповой документации	Все группы	Оперативный	Ст. воспитатель	4 неделя
Октябрь					
1.	Планирование ВОР	Все группы	Оперативный	Зав. ДОУ Ст. воспитатель	1,2 неделя
2.	Методика проведение НОД по развитию речи	Все группы	Оперативный	Ст. воспитатель	В течение месяца
3.	Планирование и проведение прогулок	Все группы	Оперативный	Ст. воспитатель	3 неделя
4.	Планирование и проведение мероприятий по ПДД	Все группы	Текущий	Ст. воспитатель	4 неделя
Ноябрь					
1.	Методика проведения НОД по математике	Все группы	Предупредительный	Ст. воспитатель	В течение месяца
2.	Организация питания, воспитание культуры поведения за столом	Средняя группа	Оперативный	Зав. ДОУ Ст. воспитатель	1,2 неделя
4.	Анализ руководства воспитателем играми детей	Все группы	Текущий	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.	Планирование ВОР	Все группы	Оперативный	Ст. воспитатель	4 неделя
6.	Санитарное состояние ДОУ	Все группы	Оперативный	Зав. ДОУ м/сестра	В течение месяца
Декабрь					
1.	Организация и методика проведения утренней гимнастики	Все группы	Предупредительный	Ст. воспитатель	1 неделя

2.	Организация питания, воспитание культуры поведения за столом	Подгот. группа	Оперативный	Зав. ДОУ Ст. воспитатель	2 неделя
3.	Организация прогулок	Все группы	Оперативный	Ст. воспитатель	3 неделя
4.	Санитарное состояние ДОУ	Все группы	Оперативный	Зав. ДОУ м/сестра	В течение месяца
5.	Выполнение решений педсовета	Все группы Специалисты	Оперативный	Ст. воспитатель	В течение месяца

Январь

1.	Состояние работы по безопасной жизнедеятельности детей	Дошкольные группы	Текущий	Зав. ДОУ	2 неделя
2.	Культурно-гигиенические навыки во время приема пищи	Все группы	Оперативный	Ст. воспитатель	В течение месяца
3.	Методика проведения НОД по подготовке обучению грамоте	Подгот. группа	Оперативный	Ст. воспитатель	В течение месяца
4.	Соблюдение режима дня	Все группы	Текущий	Ст. воспитатель	В течение месяца

Февраль

1.	Организация изо деятельности	Все группы	Текущий	Ст. воспитатель	В течение месяца
2.	Закаливающие мероприятия после сна	Все группы	Оперативный	Зав. ДОУ Ст. воспитатель	1 неделя
4.	Организация режимных моментов	Все группы	Оперативный	Зав. ДОУ Ст. воспитатель	2 неделя
5.	Планирование ВОР	Все группы	Оперативный	Ст. воспитатель	4 неделя

Март

1.	Санитарное состояние ДОУ	Все группы	Оперативный	Зав. ДОУ м/сестра	4 неделя
2.	Планирование ВОР	Все группы	Оперативный	Зав. ДОУ Ст. воспитатель	5 неделя
3.	Методика проведения НОД по ИЗО деятельности	Все группы	Оперативный	Зав. ДОУ Ст. воспитатель	В течение месяца
4.	Организация работы по развитие речи детей в условиях ДОУ	Все группы	Тематический	Ст. воспитатель	4 неделя
5.	Выполнение решений педсовета	Все группы Специалисты	Оперативный	Ст. воспитатель	В течение месяца

Апрель

1.	Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы)	Все группы	Текущий	Ст.воспитатель	1 неделя
2.	Соблюдение двигательной активности	Все группы	Оперативный	Ст. воспитатель	2 неделя
3.	Ведение документации	Воспитатели Специалисты	Оперативный	Зав. ДОУ Ст. воспитатель	3 неделя
4.	Организация работы в группах по игровой деятельности	Все группы	Оперативный	Ст. воспитатель	4 неделя
5.	Методика организации театрализованной деятельности	Все группы	Предупредительный	Зав. ДОУ Ст.воспитатель	4 неделя

Май

1.	Выполнение решений педсовета	Все группы Специалисты	Оперативный	Ст.воспитатель	В течение месяца
2.	Готовность детей подг. группы к школьному обучению	Подгот. группа	Оперативный	Зав. ДОУ Ст.воспитатель	3 неделя
3.	Организация прогулок	Все группы	Оперативный	Ст. воспитатель м/сестра	3 неделя
4.	Отчет об образовательной и методической работе за учебный год	Все группы Специалисты	Итоговый	Ст. воспитатель Педагоги	4 неделя
5.	Анализ выполнения образовательной программы	Все группы Специалисты	Итоговый	Ст.воспитатель	4 неделя
6.	Анализ выполнения задач годового плана	Все группы Специалисты	Итоговый	Зав. ДОУ Ст. воспитатель	4неделя

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 24 с.Дачное»
Гелисханова М.З
« 3 »Сентября 2020г.

План работы по преемственности со школой

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заклучить договор о преемственности со школой	август-сентябрь	Заведущая Завуч школы
2.	Организовать экскурсии к школе (знакомство со зданием, наблюдение за первоклассниками).	сентябрь	Заведущая воспитатели
3.	Тематическая беседа с детьми старшей группы на тему: «Я будущий первоклассник»	октябрь	Воспитатели
4.	Родительское собрание для родителей, чьи дети идут в школу с представителями школы	декабрь	Ст.воспитатель, завуч школы, учителя школы
5.	Встреча с учителем в детском саду на родительском собрании. Рассказ учителя о требованиях к детям, о правилах поведения на уроках, в классе. Знакомство с программами обучения и методиками начальной школы.	март	Ст.воспитатель, завуч школы, учителя школы
6.	1.Консультация для родителей дети,которых идут в школу на тему: «Как подготовить ребенка к школе».	январь	Педагог-психолог
7.	Экскурсия по школе, знакомство с кабинетами, библиотекой и правилами школьной жизни.	март	Ст.воспитатель, воспитатели
8.	Знакомство детей с художественными произведениями о школах, учениках, учителях, рассматривание иллюстраций и картин о школьной жизни, заучивания стихотворений о школе.	В течение года	Воспитатели
9.	Итоги диагностики готовности к школьному обучению детей	апрель	педагог-психолог

	дошкольного возраста.		
10.	Оформление «Карт развития», работа с родителями по результатам карт.	В течение года	педагог-психолог
11.	Индивидуальные беседы с родителями о помощи в подготовки детей к школе.	В течение года	Ст.воспитатель, педагог-психолог

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующая МБДОУ
 «Детский сад № 24 с.Дачное»
 Гелисханова М.З
 « 3 »Сентября 2020г.

План мероприятий
по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	сентябрь	Заведующая
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующая
3.	Операция "Внимание дети!"	сентябрь	Воспитатели
4.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	октябрь, апрель	Воспитатели
5.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	ноябрь	Воспитатели
6.	Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма"	декабрь	Воспитатели
7.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	Воспитатели
8.	Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	
9.	Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"	март	воспитатели
10.	Консультация для	апрель	

	воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно- транспортного травматизма"		
11.	Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	Заведующая
12.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ	В течении года	Воспитатели
13.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течении года	Воспитатели
14.	Приобретение методической литературы по ПДД	В течении года	Воспитатели
15.	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада	По мере необходимости	Воспитатели

КОРРЕКТИРОВКА ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Лист корректировка годового плана работы на 2020 – 2021 учебный год

Направление работы, мероприятие (дополнено, отменено, перенесено)	Корректировка	Основание (причина)	Примечания