

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования АМС Пригородного муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Начальник  
(должность)



*Б.З. Кокаева*  
(подпись)

Б.З.Кокаева  
(расшифровка подписи)

29 декабря 2023 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

1

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 9С. ЧЕРМЕН" ПРИГОРОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

организация и предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам

Бюджетное учреждение

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2024г.
Дата окончания действия <sup>2</sup>	31.12.2024г.
Код по сводному реестру	90345522
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	





1178400 0301000 3010011 00	не указа но	не указан о	от 3 лет до 8 лет	очная		Число обучающихся	человек	792	117	100	100	беспла тно	беспл атно	беспла тно	5	5,9
						число человеко-дней обучения (человеко-день)	чел.дн.	540	21 060	18 000	18 000	беспла тно	беспл атно	беспла тно	5	1 053

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	АМС МО Пригородный район	20.02.2020	151	О внесении изменения в постановление АМС МО Пригородный район № 1313 от 25.12.2013 г

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1 Нормативный правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
1. Федеральный закон	Правительство Российской Федерации	29.12.2012г.	№ 273 - ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации
2. Федеральный закон	Правительство Российской Федерации	24.07.1998г.	№ 124 - ФЗ	«Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» ( с изменениями и дополнениями)

3. Федеральный закон	Правительство Российской Федерации	27.07.2010г.	№ 210 - ФЗ	«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон	Правительство Российской Федерации	06.10.2003г.	№ 131 – ФЗ	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)
5. Приказ	Минобрнауки России	30.08.2013г.	№ 1015	«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
6. Постановление	Главный государственный санитарный врач Российской Федерации	15.05.2013г.	№ 26	«Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" (с изменениями и дополнениями)
7. Закон	Правительство Республики Северная Осетия - Алания	27.12.2013г.	№ 61 - РЗ	«Об образовании в Республике Северная

				Осетия – Алания (с изменениями и дополнениями)
8. Постановление	Правительство Республики Северная Осетия - Алания	22.05.2009г.	№ 158	«О повышении качества государственных социально значимых услуг, эффективности финансового планирования и бюджетного процесса» (с изменениями и дополнениями)
9. Постановление	Администрация местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания	28.01.2011г.	№ 18	«О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования – Пригородный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
10. Устав	Утверждено Главой администрации местного самоуправления Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания	30.08.2023 г.	№ 507	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №24 с.Дачное" Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
Сайт общеобразовательного учреждения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) наименование ОУ;</li> <li>2) ФИО руководителя ОУ;</li> <li>3) полный адрес ОУ;</li> <li>4) телефон ОУ;</li> <li>5) Устав УО;</li> <li>6)свидетельство о государственной регистрации ОУ;</li> <li>7) решение учредителя о создании ОУ;</li> <li>8)решение учредителя о назначении руководителя ОУ;</li> <li>9)номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>10)номер свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>11)перечень документов для регистрации детей;</li> <li>12)информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</li> <li>13) информация о расположении и проезде к ОУ;</li> <li>14) правила приёма в ОУ;</li> <li>15)перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ</li> </ol>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
В фойе общеобразовательного учреждения на стендах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Устав ОУ;</li> <li>2) правила внутреннего распорядка;</li> <li>3)копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации ОУ;</li> </ol>	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

	<p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приёма в ОУ, часах приёма специалистов ОУ по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых ОУ, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) информация о наименовании, адрес, телефонах, сайте в сети «Интернет» вышестоящего органа управления образованием;</p> <p>8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой ОУ.</p>	
Родительское собрание, публичный доклад руководителя общеобразовательного учреждения	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчёт о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в полугодие
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договора о сотрудничестве, знакомство с нормативно – правовыми документами, регламентирующих работу ОУ	По мере необходимости



Раздел 2

1. Наименование  
муниципальной услуги

реализация основных общеобразовательных программ  
дошкольного образования

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
федеральному перечню

**11.784.0**

2. Категории потребителей  
муниципальной услуги

физические лица от 1 до 3 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	Виды образований программ <sup>5</sup>	Категория потребителей <sup>5</sup>	Место обучения <sup>5</sup>	Формы образования и формы реализации образовательных программ <sup>5</sup>		наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14



1178400 0301000 3010011 00	не указа но	не указа но	от 1 лет до 3 лет	очная		Число обучающихся	человек	792	27	20	20	беспла тно	беспл атно	беспла тно	5	1,35
						число человеко-дней обучения (человеко-день)	чел.дн.	540	4 860	3 600	3 600	беспла тно	беспл атно	беспла тно	5	243

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	АМС МО Пригородный район	20.02.2020	151	О внесении изменения в постановление АМС-МО - Пригородный район № 1313 от 25.12.2013 г

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1 Нормативный правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
1. Федеральный закон	Правительство Российской Федерации	29.12.2012г.	№ 273 - ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации
2. Федеральный закон	Правительство Российской Федерации	24.07.1998г.	№ 124 - ФЗ	«Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» ( с изменениями и дополнениями)

3. Федеральный закон	Правительство Российской Федерации	27.07.2010г.	№ 210 - ФЗ	«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ( с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон	Правительство Российской Федерации	06.10.2003г.	№ 131 – ФЗ	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации ( с изменениями и дополнениями)
5. Приказ	Минобрнауки России	30.08.2013г.	№ 1015	«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
6. Постановление	Главный государственный санитарный врач Российской Федерации	15.05.2013г.	№ 26	«Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" (с изменениями и дополнениями)
7. Закон	Правительство Республики Северная Осетия - Алания	27.12.2013г.	№ 61 - РЗ	«Об образовании в Республике Северная

				Осетия – Алания (с изменениями и дополнениями)
8. Постановление	Правительство Республики Северная Осетия - Алания	22.05.2009г.	№ 158	«О повышении качества государственных социально значимых услуг, эффективности финансового планирования и бюджетного процесса» (с изменениями и дополнениями)
9. Постановление	Администрация местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания	28.01.2011г.	№ 18	«О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования – Пригородный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
10. Устав	Утверждено Главой администрации местного самоуправления Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания	30.08.2023 г.	№ 507	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №24 с.Дачное" Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
Сайт общеобразовательного учреждения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) наименование ОУ;</li> <li>2) ФИО руководителя ОУ;</li> <li>3) полный адрес ОУ;</li> <li>4) телефон ОУ;</li> <li>5) Устав УО;</li> <li>6)свидетельство о государственной регистрации ОУ;</li> <li>7) решение учредителя о создании ОУ;</li> <li>8)решение учредителя о назначении руководителя ОУ;</li> <li>9)номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>10)номер свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>11)перечень документов для регистрации детей;</li> <li>12)информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</li> <li>13) информация о расположении и проезде к ОУ;</li> <li>14) правила приёма в ОУ;</li> <li>15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ</li> </ol>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
В фойе общеобразовательного учреждения на стендах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Устав ОУ;</li> <li>2) правила внутреннего распорядка;</li> <li>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации ОУ;</li> </ol>	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

	<p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приёма в ОУ, часах приёма специалистов ОУ по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых ОУ, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) информация о наименовании, адрес, телефонах, сайте в в сети «Интернет» вышестоящего органа управления образованием;</p> <p>8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой ОУ.</p>	
Родительское собрание, публичный доклад руководителя общеобразовательного учреждения	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчёт о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в полугодие
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договора о сотрудничестве, знакомство с нормативно – правовыми документами, регламентирующих работу ОУ	По мере необходимости





### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>			
																наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	код по ОК ЕИ <sup>6</sup>											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

#### Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	АМС-МО	20.02.2020	151	О внесении изменения в постановление АМС МО Пригородный район № 1313 от 25.12.2013 г

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Исполнение задания может быть досрочно прекращено в случае наступления ситуации, делающее выполнение задания невозможным. При этом исполнитель задания может получить другое муниципальное задание

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Внутренний контроль	ежеквартально	Руководитель учреждения и его заместители
Внешний контроль: - анализ отчетной информации; - рассмотрение жалоб на работу исполнителя муниципального задания; - проверка соответствия фактической работы исполнителя муниципального задания условиям муниципального задания	Не менее 1 раза в год  По мере поступления  Не менее 1 раза в год	Распорядитель бюджетных средств и другие контролирующие органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Не позднее 10 февраля следующего за отчетным годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Проведение мониторинга по показателям объема и качества муниципальной услуги в течение года

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>10</sup>

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальной услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования АМС  
Пригородного муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Начальник УО  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Б.З.Кокаева  
(расшифровка  
подписи)

"29" декабря 2023 г.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), СОДЕРЖАЩИХСЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ №<sup>1</sup>**



на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Форма по <b>ОКУД</b>	Коды
	0506001
Дата начала действия	01.01.2024
Дата окончания действия <sup>3</sup>	31.12.2024
Код по сводному реестру	
	903Б4991

Номер муниципального задания<sup>2</sup>

Наименование муниципального учреждения

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №24 С.ДАЧНОЕ" ПРИГОРОДНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ  
ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №24 С. ДАЧНОЕ" ПРИГОРОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ	11784000 30100030 1001100	не указа но	не указа но	от 3 лет до 8 лет	образовательных программ очная		Число обучающихся	человек	792	117	100	100	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	5,9
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №24 С. ДАЧНОЕ" ПРИГОРОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ	11784000 30100030 1001100	не указа но	не указа но	от 3 лет до 8 лет	образовательных программ очная		число человеко-дней обучения (человеко-день)	чел.дн.	540	21 060	18 000	18 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	1 053



МУНИЦИПАЛЬНО Е БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬН ОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №24 С. ДАЧНОЕ" ПРИГОРОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНО ГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ	1178400 0301000 3010011 00	не указан о	не указа но	от 1 лет до 3 лет	очная		Числ о обуч ающ ихся	челов ек	792	27	20	20	беспла тно	беспл атно	беспл атно	5	1,35
МУНИЦИПАЛЬНО Е БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬН ОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №24 С. ДАЧНОЕ" ПРИГОРОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНО ГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ	1178400 0301000 3010011 00	не указан о	не указа но	от 1 лет до 3 лет	очная		число челове ко-дне й обучен ия (челов еко-де нь)	чел.д н.	540	4 860	3 600	3 600	беспла тно	беспл атно	беспл атно	5	243






<sup>1</sup> Номер распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, присвоенный в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Номер муниципального задания, присвоенный в системе "Электронный бюджет".

<sup>3</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного обособленному подразделению.

<sup>4</sup> Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.