

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования АМС МО Пригородный район РСО-Алания
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Начальник
(должность)


(подпись)

Б.З.Кокаева
(расшифровка подписи)



"30" декабря 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №24 С. ДАЧНОЕ" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

организация и предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам

Бюджетное учреждение

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды	Форма по ОКВД
0506001	ОКУД
01.01.23	Дата начала действия
31.12.23	Дата окончания действия
903Б4991	Код по сводному реестру
	По ОКВЭД
85.11	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	АМС МО-Пригородный район	20.02.2020г	151	О внесении изменения в постановление АМС МО-Пригородный район №1313 от 25.12.2013г.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
1. Федеральный закон	Правительство Российской Федерации	29.12.2012г.	№273 - ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный закон	Правительство Российской Федерации	24.07.1998г.	№ 124 - ФЗ	«Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон	Правительство Российской Федерации	27.07.2010г.	№ 210 - ФЗ	«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон	Правительство Российской Федерации	06.10.2003г.	№ 131 - ФЗ	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
5. Приказ	Минобрнауки России	30.08.2013г.	№ 1015	«Об утверждении порядка

					организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»
6. Постановление	Главный государственный санитарный врач Российской Федерации	15.05.2013г.	№ 26	«Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (с изменениями и дополнениями)»	
7. Закон	Правительство Республики Северная Осетия - Алания	27. 12. 2013г.	№ 61 - РЗ	«Об образовании в Республике Северная Осетия – Алания (с изменениями и дополнениями)»	
8. Постановление	Правительство Республики Северная Осетия - Алания	22. 05. 2009г.	№ 158	«О повышении качества государственных социально значимых услуг, эффективности финансирования планирования и бюджетного процесса» (с изменениями и дополнениями)	
9. Постановление	Администрация местного самоуправления муниципального	28. 01. 2011г.	№ 18	«О порядке формирования муниципального задания в отношении	

	образования Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания			муниципальных учреждений муниципального образования – Пригородный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
10. Устав	Утверждено Главой администрации местного самоуправления Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания	27.08.2019г.		«Устав Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 24 с.Дачное» муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации Сайт общеобразовательного учреждения	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБДОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ; 7) решение учредителя о создании МБДОУ 8) номер и дата выдачи лицензии на ведение образовательной деятельности;	По мере необходимости Информация на сайте Оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

	<p>9) номер свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>10) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ;</p> <p>11) перечень документов для регистрации детей;</p> <p>12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных услугах;</p> <p>13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</p> <p>14) правила приема в ОУ;</p> <p>15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.</p>	
<p>В фойе общеобразовательной организации на стендах</p>	<p>1) устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования;</p>	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации</p>

	8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	
Родительское собрание, публичный доклад руководителя	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раз в полугодие
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБДОУ	По мере необходимости

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги ⁵		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
	Вид деятельности (наименование показателя) ⁵	Категория потребителей (наименование показателя) ⁵	Возраст обучающихся (наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	наименование муниципальной услуги ⁵	наименование показателя муниципальной услуги	единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)			
				наименование показателя ⁵	наименование муниципальной услуги ⁵	наименование показателя муниципальной услуги	код по ОК ЕИ ⁶	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в абсолютных величинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
117840	Не указано	Не указано	От 1 до 3 лет	очная		Число обучающихся учащихся	792	19	20	20	20	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	0,95
003010																
003010																
01100																
						Число чело	540	3040	3200	3200	3200	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	152

4. Федеральный закон	Правительство Российской Федерации	06. 10. 2003г.	№ 131 – ФЗ	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)»
5. Приказ	Минобрнауки России	30. 08. 2013г.	№ 1015	«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
6. Постановление	Главный государственный санитарный врач Российской Федерации	15. 05. 2013г.	№ 26	«Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" (с изменениями и дополнениями)»
7. Закон	Правительство Республики Северная Осетия - Алания	27. 12. 2013г.	№ 61 - РЗ	«Об образовании в Республике Северная Осетия – Алания (с изменениями и дополнениями)»
8. Постановление	Правительство Республики Северная Осетия - Алания	22. 05. 2009г.	№ 158	«О повышении качества государственных социально значимых услуг.»

				эффективности финансового планирования и бюджетного процесса» (с изменениями и дополнениями)
9. Постановление	Администрация местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания	28.01.2011г.	№ 18	«О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования — Пригородный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
10. Устав	Утверждено Главой администрации местного самоуправления Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания	27.08.2019		МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №24 С.ДАЧНОЕ" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	3 По мере необходимости
Сайт общеобразовательного учреждения	<ol style="list-style-type: none"> 1) наименование ОУ; 2) ФИО руководителя ОУ; 3) полный адрес ОУ; 4) телефон ОУ; 5. Устав УО; 6) свидетельство о государственной регистрации ОУ; 7) решение учредителя о создании ОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя ОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) информация о расположении и проезде к ОУ; 14) правила приёма в ОУ; 15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
В фойе общеобразовательного учреждения на стендах	<ol style="list-style-type: none"> 1) устав ОУ; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации ОУ; 	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

	<p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приёма в ОУ, часах приёма специалистов ОУ по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых ОУ, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) информация о наименовании, адрес, телефонах, сайте в в сети «Интернет» вышестоящего органа управления образованием;</p> <p>8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой ОУ.</p>	
<p>Родительское собрание, публичный доклад руководителя общеобразовательного учреждения</p> <p>Индивидуальная работа с родителями</p>	<p>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчёт о выполнении муниципального задания</p> <p>Заключение договора о сотрудничестве, знакомство с нормативно – правовыми документами, регламентирующими работу ОУ</p>	<p>Не менее 1 раза в полугодие</p> <p>По мере необходимости</p>

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Раздел 2

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Код по федеральному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	Виды образовательно-педагогические (наименование показателя ⁵)	Категория потребителей (наименование показателя ⁵)	Возраст обучающихся (наименование показателя ⁵)	Форма образования и формы реализации (наименование показателя ⁵)	Показатель качества работы (наименование показателя ⁵)	единица измерения	2023год (очередной финансовый год)	2024год (1-й год планового периода)	2025год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных величинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий условия выполнения работы	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф) ⁸	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы											
						Показатель, характеризующий условия выполнения работы	Показатель, характеризующий содержание работы	Формы реализации образовательных процессов (наименование показателя) ⁵	Формы реализации образовательных процессов (наименование показателя) ⁵	единица измерения	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)
	Показатель, характеризующий содержание работы	Виды образовательных процессов (наименование показателя) ⁵	Виды образовательных процессов (наименование показателя) ⁵	Возраст обучающихся (наименование показателя) ⁵	Формы реализации образовательных процессов (наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование образовательных процессов (наименование показателя) ⁵	код по ОК ЕН ⁶	описание работы	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в абсолютных величинах

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

- при реорганизации учреждения, при изменении типа учреждения, при ликвидации учреждения и иных, предусмотренных законодательством, основаниях.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
<p>1</p> <p>Контроль за выполнением муниципального задания на предоставление муниципальных услуг осуществляется путем проведения плановых и внеплановых мероприятий в форме выездных и камеральных проверок.</p>	<p>2</p> <p>Периодичность</p> <p>Плановые контрольные мероприятия осуществляются не реже 1 раза в 3 года.</p> <p>Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения учредителя, принятого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае поступления обращений (поручений) главы Пригородного района, правоохранительных органов, и иных муниципальных органов, депутатских запросов, мотивированных обращений и заявлений юридических и физических лиц; - в случае получения должностным лицом учредителя в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности учредителя, в том числе из средств массовой информации; - в случае истечения срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях 	<p>3</p> <p>Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания</p> <p>Управление муниципальными учреждениями администрации Пригородного района, отдел социального развития администрации</p>

<p>4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p> <p>4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>ежеквартально</p>
<p>4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>не позднее 5-го числа, месяца следующего за отчетным периодом</p>
<p>4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания</p>	<p>-предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;</p>
<p>4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>	<p>-предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;</p> <p>-предоставление копий подтверждающих документов;</p> <p>-отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные руководителем и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде в формате PDF</p>
<p>5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰</p>	

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и выполняется государственной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) раздельно по каждой из муниципальной услуги (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указывается показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимаются значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).