

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 С. ДАЧНОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ- АЛАНИЯ**



УТВЕРЖДАЮ
И.О.Заведующей
Хаджиева М.Р.
_____ **2022г**

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2022-2023 учебный год

2022г.

Содержание

1. Информационный раздел.	
1.1. Послительная записка.....	1
1.2. Режим работы образовательной организации.....	3
1.3. Структура учебного года.....	4
1.4. Нормативное обеспечение образовательной деятельности в ДОУ.....	4
1.5. Программы, реализуемые в МБДОУ.....	5
1.6. Годовые задачи на 2022-2023 учебный год.....	6
2. Методическая работа	
2.1. Педагогический совет на 2022-2023 г.....	7
2.2. Кадровый состав педагогов.....	12
2.3. Расстановка кадров.....	13
2.4. План курсов повышения квалификации педагогических работников.....	14
2.6. Открытые просмотры педагогической деятельности На октябрь-декабрь месяц.....	16
2.7. План работы по самообразованию педагогов.....	17
3. Выставки, смотры конкурсы, праздники.	
3.1. Выставки, конкурсы детских творческих работ.....	18
3.2. Смотры конкурсы педагогических работников.....	19
3.3. Праздники.....	20
4. План работы методического кабинета на 2022-2023 учебный год.....	22
5. Контрольная аналитическая деятельность.	
5.1. План-график контроля воспитательно-образовательного процесса на 2022-2023 учебный год.....	23
6. Взаимодействие с родителями.....	24
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ	
7.1. Пожарная безопасность.....	26
7.2. Административно-хозяйственная деятельность.....	27
7.3. Контроль и оценка деятельности.....	29

1. Информационный раздел.

1.1 Пояснительная записка

Годовой план является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2022–2023 учебном году в ДОУ

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

1.1. Полное наименование МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 С. ДАЧНОЕ»

- Сокращенное наименование: МБДОУ МО «Детский сад №24 с.Дачное»
- Место нахождения (юридический и фактический адрес), место хранения документов:

Юридический адрес : РСО-Алания пригородный район с.Дачное ул.Степная 10 363101

- Телефон/факс: 8928-797-72-62
- Информационный сайт
- Электронный адрес: mbdou_detskiysadik24@mail.ru
- Тип: Дошкольное образовательное учреждение
- Вид: Детский сад общеразвивающего вида
- Категория: нет
- Организационно-правовая форма: Муниципальное учреждение
- Руководитель организации:
Заведующий Гелисханова М.З.
- Учредитель: АМС МО-Пригородный район РСО-Алания

1.2. Режим работы образовательной организации:

ДОУ работает по 5-ти дневной рабочей неделе;

Режим работы с 07.00 до 19.00 (12 часов);

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни

В ДОУ функционирует 6 разновозрастных групп:

- вторая группа раннего возраста

-младшая группа

-средняя группа

-старшая группа

-подготовительная к школе группы 2

Объем недельной нагрузки организованной образовательной деятельности, продолжительность образовательного процесса, представлены в виде таблицы:

№	Название группы	Объем недельной нагрузки	Продолжительность организованной образовательной деятельности	Количество занятий в неделю/
1	Вторая группа группа раннего развития	1 ч 40 мин	10 мин	10 зан
2	Младшая группа	2 ч 45мин	15 мин	10 зан
3	Средняя группа	4 ч.	20 мин	10 зан
4	Старшая группа	5ч 50мин	25 мин	13 зан
5	Подготовительная к школе группа	8 ч.	30 мин	15 зан

1.3. Структура учебного года.

Учебный год начинается 51 сентября, заканчивается 30 июня

Летне-оздоровительный период: 01 июня – 30 августа.

- с 1 сентября по 16 сентября – адаптационный период во всех возрастных группах;

- с 5 сентября по 30 сентября – адаптационный период во второй группе раннего развития;

- с 12 сентября до 26 декабря – учебный период;

- с 26 декабря по 10 января – новогодние каникулы;

- с 11 января по 31 мая – учебный период.

Мониторинг (диагностика педагогического процесса) качества освоения воспитанниками основной образовательной программы проводится 2 раза в год по адаптированной методике Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса «Педагогическая диагностика результатов освоения программы «От рождения до школы»:

с 05.09.2022 года по 16.09.2022 года (в начале учебного года) с 22.05.2023 по 27.05.2023 года (итоговая диагностика)

Продолжительность перерыва для отдыха детей между ООД в соответствии СанПиН – не менее 10 минут.

1.4. Нормативное обеспечение образовательной деятельности в ДОУ

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

1. Законом об образовании в Российской Федерации от 29.12 №273-ф.
2. Приказом министерства образованию и науки РФ от 30 августа 2013г №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования».
3. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г №1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования».

Дошкольное учреждение имеет Устав от 17.10.2013г. Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия А. № 000064606.09.2011 г. Выдана бессрочно. Приложение к лицензии регистрационный № 5946-л.

В ДОУ приняты локальные акты: Коллективный договор, Положение о педагогическом совете, Положение о родительском комитете, Положение об общем собрании трудового коллектива, локальные акты по переходу на ФГОС ДО и другие.

Управление ДОУ осуществляется: в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения являются:

- Наблюдательный совет - коллегиальный орган управления.
- Общее собрание работников ДОУ - представляет полномочия работников ДОУ, в состав Общего собрания входят все работники ДОУ.
- Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

- Родительский комитет - создан с целью реализации права родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников на участие в управлении ДООУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений.

1.5. Программы, реализуемые в МБДОУ

Педагогический коллектив ДООУ реализует ООП ДО «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой

- Ознакомление с предметными социальным окружением О.В.Дыбина
- Формирование элементарный математических представлений А.И.Помораева, В.А.Позина
- Изобразительная деятельность в детском саду Т.С.Комарова
- Развитие речи в детском саду В.В.Гербова

В детском саду осуществляются дополнительные образовательные услуги:

- «Хореография»

1.6. Годовые задачи на 2022-2023 учебный год

Исходя из учета сведений о воспитанниках МБДОУ «Детский сад №24 с.Дачное» (представленных в виде таблицы)

Возрастная категория	Направленность групп	количество	
		групп	детей
От 2-3 лет	общеразвивающая	1	11
От 3-4 лет	общеразвивающая	1	30
От 4-5 лет	общеразвивающая	1	28
От 5-6 лет	общеразвивающая	1	28
От 6-7 лет	общеразвивающая	2	16-19
Всего детей			132

Цель: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач коммуникативно-личностного, познавательно-речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств воспитанников.
2. Создание обогащённой предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.
3. Стимулировать развитие у педагогов творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

2.Методическая работа

2.1. Педагогический совет на 2022-2023 г.

Цель: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня образовательной деятельности

<u>№</u>	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1 педсовет	Установочный педсовет : «Планирование деятельности детского сада в новом учебном	<u>Август-сентябрь</u>	<u>Заведующий</u>

	году» Цель: определение цели, задач и направления воспитательно-образовательной работы на новый учебный год; анализ готовности детского сада к приему детей в ДОУ; утверждение рабочего плана, программ, режима дня, учебного плана, расписания НОД; локальных актов 2022-2023 год Тематический педсовет «Моделирование комфортной развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ». Цель: систематизация знаний педагогов о требованиях ФГОС ДО дошкольного учреждения, анализ развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах ДОУ и определение путей совершенствования работы в данном направлении. работы на новый учебный год		<u>Старший воспитатель</u>
2 педсовет	«Работа ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников». План проведения педсовета: 1. Вступительное слово заведующего о значении здорового образа жизни. 2. Медицинский контроль и его результаты, анализ заболеваемости и пропусков по группам.	<u>Октябрь-ноябрь</u>	<u>Заведующий</u>

	3. Обсуждение совместных с родителями мероприятий по пропаганде здорового образа жизни. 4. Оздоровительная работа с детьми разных возрастных групп. 5. Разное.		<u>Старший воспитатель</u> <u>Воспитатели групп</u>
3 педсовет	Педагогический совет: Заседание №3. «Условия для духовно – нравственного развития детей дошкольного возраста через построение целостного педагогического процесса в условиях реализации ФГОС» 1.«Духовно – нравственное воспитание дошкольников» 2.Итоги тематического контроля «Организация воспитательно - образовательной деятельности по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» 3.«Духовно – нравственное развитие старших дошкольников посредством проектной деятельности» 4.Защита домашнего задания: Презентация макетов проектов: младшие группы «Уроки	декабрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп

	доброты»; Средние группы «Добрые сердца»; Старшие группы «Духовно – нравственное развитие старших дошкольников через знакомство с народными играми» Подготовительные группы «Духовно – нравственное развитие старших дошкольников через знакомство с традициями народов Кавказа народными праздниками». 5. Презентация уголка духовно - нравственного и патриотического воспитания. 6. Проект решения педагогического совета		
--	---	--	--

4 педсовет	Педагогический совет по итогам работы за 2020-2021 уч. Год «Результативность работы за 2022-2023 учебный год» Анализ конечных результатов работы за 2022-2023 год Отчеты о проделанной работе за год Анализ готовности детей к школе Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год Утверждение плана работы на летний оздоровительный период	май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп
-----------------------	--	------------	---

2.2.Кадровый состав педагогов.

№	Должность	Уровень образования	Должность	Педагогический стаж работы(л)
1	Хаджиева М.Р	Среднее профессиональное	Воспитатель Старший воспитатель	4
2	Хетагурова О.В.		Педагог-психолог	0,5
3	Куркиева З.М.	Среднее профессиональное	воспитатель	3
4	Хаджиева М.А.	высшее	воспитатель	5
5	Басаева З.С.	Среднее профессиональное	воспитатель	3
6	Аушева М.С	высшее	воспитатель	3
7	Чегаета З.А.	высшее	воспитатель	1
8	Котиева.З.И	Неоконченное высшее	воспитатель	3
9	Хаджиева.Х.А	высшее	воспитатель	1
10	Гуриева.Е.Л.	Среднее профессиональное	воспитатель	41
11	Дзаурова.А.У.	Среднее профессиональное	воспитатель	1
12	Кусова.Н.Х	высшее	воспитатель	6
13	Цечоева.М.	Неоконченное среднее профессиональное	воспитатель	1
14	Сабанова.Д.Р.	Среднее профессиональное	Музыкальный руководитель	3
15	Харсиева М.А.	Среднее профессиональное	Музыкальный руководитель	13
16	<u>Полонкоева Р.Ю.</u>	<u>Среднее профессиональное</u>	<u>воспитатель</u>	

--	--	--	--	--

2.3. Расстановка кадров

Группа	Воспитатели	Помощники воспитателя
Вторая группа раннего возраста	Котиева З.И. Хадзиева Х.А.	Джагаева Л.Г.
Младшая группа	Кусова Н.Х Цечоева М.	Гадаборшева А. Гамосова А.В.
Средняя группа	Куркиева З.М. Хадзиева М.А.	Яндиева Б.Б.
Старшая группа	Аушева М.С. Чегаева З.А.	Албакова А.И.
Подготовительная группа «А»	Гуриева Е.Л. Дзаурова А.У.	Кузикова М.Б.
Подготовительная группа «Б»	Полонкоева Р.Ю. Басаева З.С.	Евлоева С.М

2.4. План курсов повышения квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О.	Должность	Уровень образования	Пед.стаж работы	Атеста ция	Курс ы
1	Басаева З.С.	Воспитатель	Среднее профессиональ ное	3	Соответствие занимаемой должности 2022 г	Сент ябрь -дека брь

2.5. . Консультации, семинары, представление эффективного опыта работы

№	мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	Мастер – класс: «Создаем сказку. Приемы речевого развития дошкольников в процессе работы со сказочными персонажами.	октябрь	Старший воспитатель Хаджиева М.Р.
2	Семинар-практикум «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка. Использование здоровьесберегающих технологий в режимных моментах»	октябрь	Воспитатель Котиева З.И.
3	Консультация: «Какими должны быть прогулки с детьми дошкольного возраста. Требования к организации детей на прогулку»	ноябрь	Воспитатель Кусова Н.Х.
4	Консультация: «Подвижная игра как условие повышения двигательной активности на прогулке»	ноябрь	Воспитатель Гуриева Е.Л.
5	Консультация: «Развитие речи детей посредством театрализованной деятельности» -	декабрь	Воспитатель Аушева М.С.
6	Консультация: «Современные технологии социализации дошкольников»	декабрь	Воспитатель Куркиева З.М.

7	Консультация: «Как понять, что у ребенка проблемы со сверстниками»	январь	Старший воспитатель Хадзиева М.Р.
8	Семинар практику: «Подвижная игра как условие повышения двигательной активности на прогулке»	январь	Инструктор по физическому воспитанию
9	Консультация: «Артикуляционная гимнастика: значение и методика»	февраль	Воспитатель Хадзиева Х.А.
10	Консультаци: Экологическое воспитание в детском саду	февраль	Воспитатель Дзаурова А.У.
11	Семинар практикум: Закаливание детей дошкольного возраста в условиях ДОУ	март	Воспитатель Цечоева М.
12	Консультация: «Развитие детской инициативы с помощью творческих заданий в повседневной жизни»	март	Воспитатель Басаева З.С.
13	Консультация: «Капризы и упрямство»	апрель	Педагог-психолог Хетагурова О.В.
14	Мастер класс: «Средства и методы формирования у дошкольников безопасности жизнедеятельности»	апрель	Воспитатель Чегоева З.А.
15	Консультации по запросам педагогов	май	Воспитатели групп, муз. руководители, Инструктор по физ. воспитанию

2.6. Открытые просмотры педагогической деятельности
На октябрь-декабрь месяц

№	мероприятие	Сроки проведения	ответственный
1	Открытое занятие	Октябрь-декабрь	Гуриева Е.Л
2	Открытое занятие	Октябрь-декабрь	Хаджиева М.Р
3	Открытое занятие	Октябрь-декабрь	Цечоева М.А.
4	Открытое занятие	Октябрь-декабрь	Чегаева З.А.
5	Открытое занятие	Октябрь-декабрь	Куркиева З.М.
6	Открытое занятие	Октябрь-декабрь	Дзаурова А.У.
7	Открытое занятие	Октябрь-декабрь	Кусова Н.Х.
8	Открытое занятие	Октябрь-декабрь	Аушева М.С.
9	Открытое занятие	Октябрь-декабрь	Хаджиева Х.А.
10	Открытое занятие	Октябрь-декабрь	Хаджиева М.А.
11	Открытое занятие	Октябрь-декабрь	Басаева З.С.
12	Открытое занятие	Октябрь-декабрь	Котиева З.И.
13	Открытое занятие	Октябрь-декабрь	Инструктор по физ.воспитанию
14	Открытое занятие	Октябрь-декабрь	Музыкальный р.
15	Открытое занятие	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
16	Открытое занятие	Октябрь-декабрь	Педагог психолог

Открытые просмотры педагогической деятельности на май 2023г.

№	Мероприятие	Сроки проведения	ответственный
1	Открытое занятие	май	Гуриева Е.Л
2	Открытое занятие	май	Полонкочева Р.Ю.
3	Открытое занятие	май	Цечоева М.А.
4	Открытое занятие	май	Чегаева З.А.
5	Открытое занятие	май	Куркиева З.М.
6	Открытое занятие	май	Дзаурова А.У.
7	Открытое занятие	май	Кусова Н.Х.

8	Открытое занятие	май	Аушева М.С.
9	Открытое занятие	май	Хаджиева Х.А.
10	Открытое занятие	май	Хаджиева М.А.
11	Открытое занятие	май	Басаева З.С.
12	Открытое занятие	май	Педагог-психолог
13	Открытое занятие	май	Инструктор по физ.воспитанию
14	Открытое занятие	май	Музыкальный р.
15	Открытое занятие	май	

2.7.План работы по самообразованию педагогов

№	Тема самообразования	Форма сдачи	Ф.И.О.
1	Развитие физической культуры дошкольников	отчет	Гуриева Е.Л
2	Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка	отчет	Хаджиева М.Р
3		отчет	Цечоева М.А.
4	Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста	отчет	Чегоева З.А.
5	Духовно –нравственное воспитание дошкольников	отчет	Куркиева З.М.
6	Пересказ художественных произведений с помощью картинок	отчет	Дзаурова А.У.
7	Использование развивающей игры для формирования элементарных математических представлений у детей	отчет	Кусова Н.Х.

8	Открытое занятие	май	Аушева М.С.
9	Открытое занятие	май	Хаджиева Х.А.
10	Открытое занятие	май	Хаджиева М.А.
11	Открытое занятие	май	Басаева З.С.
12	Открытое занятие	май	Педагог-психолог
13	Открытое занятие	май	Инструктор по физ.воспитанию
14	Открытое занятие	май	Музыкальный р.
15	Открытое занятие	май	

2.7.План работы по самообразованию педагогов

№	Тема самообразования	Форма сдачи	Ф.И.О.
1	Развитие физической культуры дошкольников	отчет	Гуриева Е.Л
2	Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка	отчет	Хаджиева М.Р
3		отчет	Цечоева М.А.
4	Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста	отчет	Чегоева З.А.
5	Духовно –нравственное воспитание дошкольников	отчет	Куркиева З.М.
6	Пересказ художественных произведений с помощью картинок	отчет	Дзаурова А.У.
7	Использование развивающей игры для формирования элементарных математических представлений у детей	отчет	Кусова Н.Х.

	дошкольного возраста		
8	Развитие речи детей дошкольного возраста	отчет	Аушева М.С.
9	Народные подвижные игры , их значения в физическом и нравственном воспитании дошкольников	отчет	Хаджиева Х.А.
10	Экологическое воспитание детей в детском саду	отчет	Хаджиева М.А.
11	Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольников	отчет	Басаева З.С.
12	Развитие мелкой моторики дошкольников	отчет	Котиева З.И.
13	Физическое развитие детей дошкольного возраста	отчет	Инструктор по физ.воспитанию
14	Всестороннее развитие ребенка в семье	отчет	Сабанова Д.Р.
15	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста	отчет	Харсиева М.А.
16	Экологическое воспитание детей	отчет	Полонкочева Р.Ю.

3. Выставки ,смотры конкурсы,праздники.

3.1 Выставки,конкурсы детских творческих работ

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Сбор листьев ,создание коллективной работы –плакат с листьями	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Выставка детских рисунков «наши	Сентябрь	Воспитатели групп

	бабушки и дедушки»		
3	Составление рассказа о птицах	Сентябрь	Воспитатели групп
4	Конкурс чтецов К.Хетагурова	Октябрь	Воспитатели групп
5	Выставка детской продуктивной деятельности «Домашние и дикие животные»	Октябрь	Воспитатели групп
6	Праздничное мероприятие «Осень»	Октябрь	Воспитатели групп
7	Конкурс на тему «Осенние поделки»	Ноябрь	Воспитатели групп
8	Выставка детской деятельности по данной теме	Ноябрь	Воспитатели групп
9	Выставка детских работ «Украсим одежду».	Ноябрь	Воспитатели групп
10	Выставка детских творческих рисунков на тему «Зима»,	Декабрь	Воспитатели групп
11	Празднование Нового года	Декабрь	Воспитатели групп
12	Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Январь	Воспитатели групп
13	Викторина «В мире полезных вещей»	Январь	Воспитатели групп
14	Опыты и эксперименты с водой.Макет «Круговорот воды»	Январь	Воспитатели групп
15	Макет «Земля»	Февраль	Воспитатели групп
16	КВН «Моя страна»	Февраль	Воспитатели групп
17	Изготовление поделок для пап	Февраль	Воспитатели групп
18	Выставка изделий народных промыслов	Март	Воспитатели групп
19	Праздничное мероприятие приуроченное к 8 марта	Март	Воспитатели групп
20	Выставка детских рисунков по теме весна	Март	Воспитатели групп
21	Создание мультимедийной презентации.Краткосрочный познавательный-исследовательский проект «Насекомы»	Март	Воспитатели групп
22	Театрализованные представления с участием детей	Апрель	Воспитатели групп

23	Физкультурные досуги посвященные Всемирному дню здоровья	Апрель	Воспитатели групп
24	Тематическое развлечение «Удивительный мир космоса»	Апрель	Воспитатели групп
25	Конкурс поделок приуроченных к 9 мая. Тематический праздник	Май	Воспитатели групп
26	КВН «Красный, желтый, зеленый.»	Май	Воспитатели групп

3.2.Смотры конкурсы педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Конкурс на лучшее оформление групп на осенний период	сентябрь	Воспитатели групп
2	Конкурс на лучшее оформление групп к празднованию нового года	декабрь	Воспитатели групп
3	конкурс на лучшее оформление групп к началу весны	март	Воспитатели групп

3.3. Праздники

№	Мероприятия	Сроки проведения	Отвественный
1	День знаний	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
2	День памяти поэта К.Хетагурова	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели под.групп

3	Праздник осени	ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
3.1	День матери	ноябрь	Воспитатели групп
4	Спортивный праздник «Зимние забавы»	декабрь	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели групп
5	Празднование Нового года	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели под. групп
6	День рождения Российской армии	февраль	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
7	Праздник посвященный 8 марта	март	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
8	День космонавтики	апрель	Воспитатели групп
9	Праздник приуроченный к празднованию 9 мая	май	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
10	Спортивно досуговое развлечение «День защиты детей»	июнь	Музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели групп
10.1	«День России»	июнь	Музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели групп
11	Бал выпускников	июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп

4. План работы методического кабинета на 2022-2023 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	Составление расписания непосредственной образовательной деятельности ,режима дня пребывания детей в ДОУ	Август-сентябрь	Старший воспитатель
2	Оформление информационного стенда по основным направлениям в ДОУ на 2022-2023 учебный год	Август-сентябрь	Старший воспитатель
3	Обновление сведений о правилах и приемах работы в ДОУ,инструктаж по по охране жизни и здоровья детей	Август-сентябрь	Старший воспитатель
4	Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету; Обработка итогов диагностики в начале учебного года	сентябрь	Старший воспитатель
5	Подбор научной и методической литературы	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель
6	Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету	декабрь	Старший воспитатель
7	Проведение круглого стола для помощника воспитателя	декабрь	Старший воспитатель
8	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	февраль	Старший воспитатель

9	Подготовка и проведение тематического контроля к итоговому педсовету	май	Старший воспитатель
10	Пополнение методического кабинета материалами и наработками из опыта воспитателей;	В течении года	Старший воспитатель

5.Контрольная аналитическая деятельность.

5.1.План-график контроля воспитательно-образовательного процесса на 2022-2023 учебный год.

№	Срок	Тип и тема контроля	Ответственный
1	(сентябрь, декабрь, февраль, май)	Изучение состояния документации в группах	Старший воспитатель
3	еженедельно	Проверка календарных планов	Старший воспитатель
4	в течение года		Старший воспитатель
		Организация работы по оснащению предметно-развивающей среды групп и площадок	Старший воспитатель
		Организацией двигательной активности детей в течение дня	Старший воспитатель
		Соблюдение сан.эпид режима и режима дня	Старший воспитатель
5	сентябрь	Тематический контроль «Организация и эффективность работы по развитию двигательной активности в режиме ДОУ»	Старший воспитатель
		Организация работы в адаптационный период в группе младшего возраста	Старший воспитатель
6	октябрь	Оперативный контроль «Организация	Старший

		прогулки»	воспитатель
		Организация и проведение трудовых поручений (дежурства)	Старший воспитатель
7	ноябрь	Тематический контроль «Изобразительная деятельность детей»	Старший воспитатель
		Изучение организации индивидуальной работы с детьми	Старший воспитатель
8	декабрь	Оперативный контроль «Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня»	Старший воспитатель
		Организация режима закаливающих мероприятий	Старший воспитатель
9	январь	Тематический контроль «Приобщение дошкольника к русской народной культуре в совместной деятельности со взрослым»	Старший воспитатель
		Организация прогулки в зимний период	Старший воспитатель
10	февраль	Оперативный контроль «Подготовка воспитателя к непосредственной образовательной деятельности»	Старший воспитатель
11	март	Тематический контроль «Музыкальное воспитание детей»	Старший воспитатель
		Оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми»	Старший воспитатель
		Выполнение режима закаливающих мероприятий	Старший воспитатель
12	апрель	Оперативный контроль «Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ»	Старший воспитатель
		Контроль за проведением тематической недели «Космос»	Старший воспитатель
13	май	Оперативный контроль «Оформление развивающей среды на участках»	Старший воспитатель

6. Взаимодействие с родителями

№	мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление планов взаимодействия с родителями Заключение договоров по образовательным программам дошкольного образования.	сентябрь	Заведующий ,воспитатели групп
2	Оформление родительских уголков ;расписание НОД ,режим дня,возрастные особенности детей.	Сентябрь -октябрь	Воспитатели групп
3	Вводное родительское собрание №1: «Организация образовательно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Старший воспитатель,воспитатели групп
4	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей	Сентябрь-май	Педагог психолог,воспитатели групп
5	Участие родителей в подготовке детского утренника посвященного тематике осени,участие родителей в оформлении выставки поделок из природного материала «Осенняя пора»	Сентябрь-май	Воспитатели групп,старший воспитатель.
	Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОУ»	май	Воспитатели групп
6	Собрание № 2: Наши успехи Организация и проведение новогодних утренников	декабрь	Воспитатели групп
7	Участие родителей в подготовке детского утренника посвященного празднованию Нового года,участие родителей в оформлении выставки поделок из природного материала «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Старший воспитатель,воспитатели групп.

8	Участие в праздниках ,посвященному международному женскому дню	март	Старший воспитатель,воспитатели групп
9	Привлечение родительской общественности к субботникам и благоустройству территории ДОУ.	апрель	Старший воспитатель,воспитатели групп
10	Общее родительское собрание№2: «Итоги воспитательно образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год.	май	Заведующий,старший воспитатель
11	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	май	Заведующий,педагог психолог
1	Родительские собрания в группах. Собрание №1: Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми . Собрание №2: Наши успехи,разное. Собрание №3: Итоговое родительское собрание в группах	май	Старший воспитатель,воспитатели групп

7.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1.Пожарная безопасность

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработать форму журнала эксплуатации систем	сентябрь	Заведующий, завхоз
2	Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	октябрь	Заведующий, завхоз
3	Провести занятия по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь октябрь	Старший воспитатель воспитатели групп
4	Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа	Октябрь	Заведующий , завхоз
5	Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации	Сентябрь октябрь	Заведующий
6	Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий , завхоз
7	Проверить помещение для массовых мероприятий, чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	По мере необходимости	Заведующий , завхоз
8	Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Заведующий, завхоз
9	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий , завхоз
10	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, март	Заведующий
11	Проверить и внести изменения в пожарную декларацию с учетом	До конца декабря 2022г.	Заведующий

	новых актов в сфере пожарной безопасности		
12	Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Октябрь	Заведующий
13	Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь октябрь	Заведующий Ответственный пожарную безопасность
14	Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

7.2 Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Август-сентябрь	Заведующий ,старший воспитатель
<u>2</u>	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
<u>3</u>	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Завхоз ,кладовщик
<u>4</u>	Доукомплектование пищеблока оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий
<u>5</u>	Организация питьевого режима	Ежедневно	Медработник
<u>6</u>	Выдача работникам пищеблока	Ежедневно	медработник

	дополнительных средств защиты и санитарной одежды		
<u>7</u>	Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2.	Сентябрь-октябрь	Заведующий ,завхоз
<u>8</u>	Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Завхоз
<u>9</u>	Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	медработник
<u>10</u>	Субботники	апрель	Заведующий
<u>11</u>	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году ,закупка материалов для ремонтных работ	Май-июнь	Заведующий,завхоз

7.3 Контроль и оценка деятельности.

	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз,
2	Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность	фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	еженедельно	Заведующий ,мед.сестра

	проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума		й		
3	Санитарное состояние помещений групп	капитальный	Посещение групп и учебных помещений	ежемесячно	Мед.сестра, зам. заведующего
4	Своевременная уборка и дезинфекция	капитальный	Посещение групп и учебных помещений	ежедневно	Мед.сестра, зам. заведующего
5	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический		Декабрь, май	Заведующий, зам. зав.
6	Организация питания. Выполнение норм питания	оперативный	Посещение кухни и складских помещений	ежемесячно	Мед.сестра, повар, кладовщик



УТВЕРЖДАЮ

И.О.Заведующей

Хадзиева М.Р.

08- 2022г

**План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на
2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Согласование и утверждение плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в ДОУ на новый 2022-2023 учебный год	сентябрь	Заведующий
2	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по противопожарной безопасности	Раз в квартал	Заведующий
3	Оформление наглядной агитации в родительских уголках ,на информационных стендах	В течении года	Воспитатели групп,старший воспитатель
4	Беседы с использованием ИКТ по теме «Огонь» -как появился огонь и зачем он людям ; -фольклор об огне и его свойствах.	Сентябрь	Воспитатели групп

5	Знакомство с произведениями худ.лит. по теме «Огонь» при помощи сборника «Пожарная безопасность в современной культуре»	Октябрь	Воспитатели групп
6	Беседы по теме «Профессия пожарный»	Ноябрь	Воспитатели групп
7	Выставка детских рисунков	Декабрь	Воспитатели групп
8	Беседы по теме «Меры противопожарной безопасности»	Январь	Воспитатели групп
9	Практические игры и тренинги на развитие у дошкольников навыков по правилам пожарной безопасности	Февраль	Воспитатели групп,инструктор по физическому воспитанию
10	Обновление групповых уголков по изучению правил пожарной безопасности,изготовление дидактических игр и пособий	В течении года	Воспитатели групп
11	Тематический музыкальный досуг	Март,апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
12	Неделя безопасности,профилактика действий при пожаре	Май	Воспитатели групп
13	Работа с родителями ,консультации по правилам поведения на пожаре	В течении года	Воспитатели групп,старший воспитатель