

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом МБДОУ

«Детский сад №24 с. Дачное»

протокол от «6» 09 20 19 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 24 с. Дачное»

М.З.Гелисханова

Приказ от «5» 09 20 19 г. № 2



Положение о календарном планировании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», приказом МО и науки РФ от 23.10.2012г., Уставом ДОУ, Основной общеобразовательной программой ДОУ.

1.2. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является неотъемлемой частью основной общеобразовательной программы ДОУ, направлен на реализацию образовательных областей («Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»).

1.4. Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом.

1.5. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников МБДОУ «Детский сад №24 с.Дачное»

1.6. Настоящее положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.7. Настоящее положения является локальным нормативным актом.

2. Цели и задачи

2.1. Цель календарного планирования – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение основной общеобразовательной программы ДОУ.

2.2. В календарном плане прописываются: темы, цели и задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.

2.3. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОО в каждой возрастной группе.

2.4. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

3.1. Учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Календарный план должен составляться с опорой на научные принципы:

- развивающего образования;
- сочетание принципов научной обоснованности и практической применимости;
- решение поставленных целей и задач только на необходимом и достаточном материале, максимально приближаться к разумному «минимуму»;
- обеспечение единства в воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- принцип интеграции образовательных областей;
- принцип комплексно – тематического построения образовательного процесса;
- решение образовательных задач не только в рамках НОД, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми.

4. Организация работы

4.1. Основа календарного планирования педагогического процесса – перспективный план каждой возрастной группы.

4.2. Календарный план составляется на 1 неделю.

4.3. Календарное планирование осуществляется по всем образовательным областям, по всем видам деятельности детей.

4.4. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени (не менее 3 видов деятельности);
- непосредственно образовательная деятельность;
- планирование прогулки (4-5 видов деятельности);
- планирование второй половины дня (не менее 3 видов деятельности)

4.5. Календарное планирование должно учитывать:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения, в соответствии с СанПиН;
- требования тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, комплексы физкультурных пауз на занятии, работа с родителями (планируется на 1 неделю);
- непосредственно образовательная деятельность;
- совместная деятельность взрослого и ребёнка;
- самостоятельная деятельность детей;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно – гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с усвоением программного материала;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

5. Порядок оформления календарного плана образовательной работы

5.1. Календарный план оформляется в рукописном варианте.

5.2. На титульном листе по центру пишется: «Календарный план образовательной работы (средней группы) МБДОУ «Детский сад №24с.Дачное» на (2019-2020) учебный год». Ниже с правой стороны:

Воспитатели, двоеточие, ниже под словом «воспитатели», через клеточку, указываем, фамилии, имя, отчество воспитателей – первую, под ней – вторую. Ниже, через строчку: «Окончен, двоеточие, дата, роспись воспитателей».

(Приложение 1)

5.3. Второй лист - список детей группы.

5.4. Третий лист - сетка непосредственно образовательной деятельности.

5.5. Четвертый лист:

- комплекс утренней гимнастики (на 2 недели);
- комплекс гимнастики после сна (на 2 недели);
- комплекс пальчиковой гимнастики (на месяц)
- комплекс физкультурных минуток (на месяц)

6. Шестой лист – календарный план.

- с левой стороны страницы, вверху указываем дату, режимный отрезок времени (утро, прогулка, вечер.

-НОД на след. листе

- согласно комплексно – тематического планирования по ФГОС, каждая неделя носит своё название. Нерегламентированные виды деятельности должны быть согласованы с названием недели.

(Приложение 2)

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль календарного планирования осуществляется старшим воспитателем ДООУ или заведующим ДООУ еженедельно.

7. Заключительные положения

7.1. Календарные планы хранятся в группах 3 года.

7.2. Данное положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.

Приложение 1

План
образовательной работы в средней группе «А»
МБДОУ «Детский сад №24с.Дачное»
на 2019-2020 учебный год

Воспитатели:

Ф.И.О. воспитателя

Ф.И.О. воспитателя

Начат: дата.

Окончен: дата.

Утро:

1. Беседы
2. Самостоятельная деятельность
3. Дидактические игры
4. Индивидуальная работа
5. Общение по теме сюжетно-ролевой игры и т.д.

НОД:

1. Тема
2. Цель
3. Материал
4. Этапы занятия

Прогулка:

1. Наблюдение
2. Подвижная игра
3. Трудовая деятельность
4. Индивидуальная работа по развитию основных движений.
5. Опыты, исследования
6. Самостоятельная деятельность

Вечер:

1. Чтение художественной литературы
2. Сюжетно-ролевые игры
3. Самостоятельная деятельность
4. Художественное творчество
5. Работа с родителями