1.6.9. Расположение основного и вспомогательного оборудования котельной;

1.6.10. Требования к водному режиму котлов и меры по его поддержанию на уровне, обеспечивающем безопасную и надежную эксплуатацию котлов, основные способы очистки котлов от накипи, шлама и сажи;

1.6.11. Признаки и причины возникновения неисправностей в работе оборудования, способы предупреждения и ликвидации неисправностей и аварий;

1.6.12. Производственные инструкции по эксплуатации котлов;

1.6.13. Производственные инструкции по эксплуатации насосных установок;

1.6.14. Производственные инструкции по эксплуатации водоподогревателей;

1.6.15. Производственные инструкции по эксплуатации водоподготовительной установки;

1.6.16. Производственную инструкцию по консервации котлов;

1.6.17. Производственную инструкцию по эксплуатации бака-аккумулятора;

1.6.18. Инструкции по пожарной безопасности;

1.6.19. Инструкцию по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;

1.6.20. Инструкцию по охране труда для операторов котельной;

1.6.21. Инструкции по охране труда по видам выполняемых работ;

1.6.22. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия;

1.6.23. Должностную инструкцию оператора котельной.

**2. Должностные обязанности**

Оператор котельной обязан:

2.1. Обслуживать водогрейные котлы, работающие на газообразном топливе;

2.2. Обслуживать тепловые энергоустановки, расположенные в котельной и на территории котельной;

2.3. Производить пуск, остановку, регулирование и наблюдение за работой котлов, водоподогревателей, насосных агрегатов, баков – аккумуляторов;

2.4. Производить пуск, остановку и переключение обслуживаемых тепловых энергоустановок в схемах теплопроводов котельной;

2.5. Обеспечивать бесперебойную работу оборудования котельной;

2.6. Производить обход котельной через каждые 2 часа в целях осмотра основного и вспомогательного оборудования;

2.7. Своевременно выявлять дефекты и неполадки оборудования и сообщать о них Начальнику участка котельных и оперативно-диспетчерскую службу;

2.8. Вести записи в оперативной документации о состоянии оборудования, параметрах работы оборудования, показаниях контрольно-измерительных приборов;

2.9. Вести учет тепла, отпускаемого потребителям.

2.10. Участвовать в ремонте обслуживаемого оборудования в качестве допускающего по нарядам-допускам;

2.11. Участвовать в инструктажах, спецподготовках, противопожарных и противоаварийных тренировках;

2.12. Своевременно, не реже 1 раза в год, проходить проверку знаний по охране труда, пожарно-техническому минимуму, электробезопасности, технической эксплуатации тепловых энергоустановок;

2.13. Соблюдать правила ведения оперативных переговоров с диспетчером в соответствие с инструкцией по ведению оперативных переговоров и записей;

2.14. Проходить первичный и периодический медицинские осмотры;

2.15. Соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия;

2.16. Соблюдать правила приема и сдачи смены;

2.17. Соблюдать требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности в процессе выполнения своих обязанностей.

**3. Права**

Оператор котельной имеет право:

3.1. Требовать от администрации повышения квалификации;

3.2. Требовать от начальника участка строгого соблюдения графиков ППР и хорошего качества ремонтных работ;

3.3. Требовать от администрации наличие графиков, схем, планов и инструкций;

3.4. Прекратить работы в котельной, приводящие к аварийной остановке котла, к нарушению или изменению параметров теплоносителя, к выходу из строя оборудования котельной при выполнении работ по наряду-допуску;

3.5. Не допускать к работе в котельной бригады по наряду-допуску без соблюдения необходимых мер безопасности;

3.6. Требовать от администрации предприятия проведения организационно-технических мероприятий, направленных на улучшение работы оборудования, состояния охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии и бытовых условий;

3.7. Оператор котельной имеет право самостоятельно принимать решения по поддержанию заданных режимов работы оборудования в соответствии с производственными инструкциями по эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования;

**4. Ответственность**

Оператор котельной несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. За безаварийную и экономичную эксплуатацию оборудования, сохранность оборудования, документации, средств пожаротушения и безопасности на своем рабочем месте в течение своего дежурства;

4.2. За невыполнение обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией оператора котельной, производственными инструкциями по эксплуатации, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

**5. Взаимоотношения**

Оператор котельной взаимодействует в процессе своей трудовой деятельности:

5.1. С начальником участка:

Оператор котельной получает от начальника участка:

— схемы трубопроводов теплотехнического оборудования, газового оборудования и оборудования ХВО;

— графики дежурства, расхода топлива, температурный, графики ППР теплотехнического и газового оборудования;

— инструкции по эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования, по охране труда, пожарной безопасности;

— наряды-допуски при производстве работ;

— средства индивидуальной защиты, спецодежду;

— указания и распоряжения.

Оператор передает начальнику участка:

— сведения о работающем оборудовании котельной;

— сведения о состоянии и неполадках в работе оборудования;

— информацию о режиме работы котельной;

— заявления на предоставление отпуска.

5.2. Взаимоотношения оператора котельной с диспетчером:

Оператор котельной получает от диспетчера:

— разрешение на розжиг или останов котлов;

— разрешение на допуск бригады к работе по нарядам и распоряжениям;

— сведения об оперативных переключениях в тепло и электросетях.

Оператор котельной передает диспетчеру:

— информацию о работе котельной: температуру и давление теплоносителя, температуру и давление газа, расход газа за смену, расход сетевой воды, жесткость воды, состояние оборудования (в работе, в резерве, на ремонте);

— заявки на оперативный ремонт оборудования;

— сведения о допуске к работе и выводу из работы бригад, работающих в котельной по наряду-допуску.

Настоящая должностная инструкция составлена в 2-х экземплярах.

С инструкцией ознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) ПОДПИСЬ

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.