* должностной инструкцией заведующего хозяйством в детском саду и трудовым договором.

1.6. Рабочая неделя работника составляет 40 часов.

**2. Требования к квалификации**

Среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года; начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет или высшее управленческое образование.

**3. Должностные обязанности**

3.1.Осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию организации.

3.2.Обеспечивает:

* взаимодействие с Учредителем и внешними социальными партнерами по вопросам обеспечения функционирования и хозяйственного обслуживания организации;
* безопасные условия пребывания детей в помещениях организации и на прогулочных участках сохранность имущества ремонт, восстановление. его сада, детского пополнение;
* необходимые условия для бесперебойной работы оборудования пищеблока и прачечной3;
* выполнение санитарного режима в детском саду и на прилегающей к нему территории;
* выполнение противопожарных мероприятий в здании и на территории (план эвакуации детей на случай пожара, заправка и исправность огнетушителей).

3.3.Координирует работу младшего обслуживающего персонала.

3.4.Осуществляет контроль:

* и вспомогательного я исправностью освещения, систем отопления, вентиляции, водоснабжения и Т.П.;
* рациональным расходованием хозяйственных материалов;
* соблюдением чистоты в помещениях и на прилегающей территории.

3.5.0рганизует:

* работу складского хозяйства, создает условия для надлежащего хранения имущества организации;
* обеспечивает надлежащее состояние кладов
* их;
* работу по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательной организации.

3.6.Приобретает и получает мебель, оборудование, необходимый инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства.

3.7.Принимает меры:

* по своевременному заключению необходимых договоров по хозяйственному обслуживанию организации и по выполнению договорных обязательств:
* незамедлительному устранению и предотвращению аварийных ситуаций. связанных с эксплуатацией здания;
* обеспечению необходимых социально-бытовых условий для воспитанников и работников организации: своевременному ремонту помещений, мебели и оборудования. Проводит:

3.8. имущества организации, списание части имущества, инвентаризацию пришедшего в негодность;

* инструктажи по технике безопасности при работе с оборудованием для младшего обслуживающего и вспомогательного персонала, противопожарный инструктаж.

3.9 представляет eе в бухгалтерию и руководителю организации (согласно номенклатуре дел и графику документооборота в организации). Ведет соответствующую отчетно-учетную документацию, своевременно

**4. Права**

4.1. Заведующий хозяйством имеет права:

* предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом Российской «Об образовании в дошкольной «Типовым Федерации», положением о образовательной организации», Уставом, Коллективным договором, правилами актами локальными и другими распорядка трудового внутреннего организации;
* вносить предложения по улучшению организации работы дошкольной образовательной организации;
* требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей;
* участвовать в работе коллегиальных органов самоуправления организации;
* с связи самостоятельно своей В распределять кадры производственной необходимостью. компетенции

**5. Ответственность**

5.1 Заведующий бесперебойного функционирования организации. хозяйством организацию "за несет Ответственность

5.2 3аведующий хозяйством несет материальную ответственность за сохранность имущества организации.

5.3.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных установленных настоящей инструкцией, в т.ч. за неиспользование предоставленных распоряжений обязанностей, руководителя, должностных прав, заведующий хозяйством несет дисциплинарную ответственность в порядке; отделенном трудовым законодательством РФ.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических требований в дошкольной организации заведующий хозяйством привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.5. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с ненадлежащим исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей заведующий хозяйством несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым, гражданским или уголовным законодательством РФ.

Настоящая должностная инструкция составлена в 2-х экземплярах.

С инструкцией ознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) ПОДПИСЬ

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.