МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙСАД№24 с.Дачное" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО-АЛАНИЯ

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №24 с. Дачное»
протокол от «5» 09 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 24
С.Дачное
М.З.Гелисханова
05.09 2019 год
Приказ № 2 от
05.09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о физкультурном зале

Вводные положения

1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №24 с.Дачное» (далее МБДОУ) для регулирования и организации работы в физкультурно - музыкальном зале.

2. Физкультурно зал является структурным подразделением МДОУ.

3. Положение разработано на основе:

- ✓ Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г ,
- ✓ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г № 1014,
- ✓ СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26,
- ✓ Устава МДОУ

4. Настоящее положение действует до принятия нового.

I. О физкультурном зале МБДОУ

1. Общие положения

1.1. Физкультурный зал размещен на втором этаже. Физкультурный зал размещается в помещении, отвечающим педагогическим, лечебно-профилактическим, санитарно-гигиеническим нормам.

1.2. Физкультурный зал является:

- ✓ центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
- ✓ центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам физического воспитания.

1.3. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми по физическому воспитанию.

1.4. Должен иметь хорошую материально-техническую базу, эстетически оформлен. Финансирование музыкального зала осуществляется из внебюджетных и бюджетных средств ДОУ.

1.5. В физкультурном зале должно быть:

- ✓ Стандартное оборудование и инвентарь;
- ✓ Нестандартное оборудование и инвентарь.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

2.2. Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности.

2.3. Обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.

2.4. Охрана и укрепление здоровья детей, закаливание организма; формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями; развитие физических качеств; создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности; формирование правильной осанки; воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности; обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта; формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях; побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

3. Права и обязанности

3.1.Физкультурные занятия проводит воспитатель согласно утвержденной заведующей ДОУ сетке НОД.

3.3. Основной задачей воспитателя является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей, .

3.4. Обязанности:

- ✓ внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей.
- ✓ обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей.
- ✓ организовывать совместно с медицинскими работниками обследование детей по физической подготовке.
- ✓ организовывать воспитательно - образовательный процесс в соответствии с программой «От рождения до школы».
- ✓ обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- ✓ проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале,
- ✓ осуществлять индивидуальную работу с детьми.
- ✓ обеспечивать различной методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями за счет фонда ДОУ и своей инициативе;
- ✓ обеспечить надлежащий уход за имуществом зала;
- ✓ готовить наглядный материал, подбирать литературу;
- ✓ проводить диагностику;
- ✓ координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- ✓ проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники).

3.5. Права:

- ✓ ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- ✓ принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях связанных с физкультурной деятельностью;
- ✓ принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям работы в зале
- ✓ участвовать в выборе оборудования, пособий.

4.Организация работы

4.1. Работа физкультурного зала осуществляется в течении всего учебного года.

4.2. Физкультурный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием

4.3. Посещение физкультурного зала воспитанниками осуществляется на основании разработанного и утвержденного заведующей - графика.

4.4. Проветривание, кварцевание и уборка проводится согласно разработанным медсестрой, согласованным со старшим воспитателем и утвержденным заведующей МБДОУ графикам.

5. Руководство и взаимосвязь

5.1. Руководство и контроль за деятельностью спортивного зала осуществляет заведующая детским садом, старший воспитатель, старшая медсестра.

5.2. Воспитатель осуществляет взаимосвязи с медсестрой МДОУ, педагогическим советом МБДОУ и старшим воспитателем, музыкальным руководителем и другими МБДОУ.

6. Ответственность

6.1. Работники физкультурного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

6.2. За невыполнение настоящего Положения.

7.Делопроизводство

7.1 Паспорт физкультурного зала МДОУ.

7.2 Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

7.3 Технологические карты, конспекты, комплексы, картотеки и другие материалы для работы с детьми всех возрастных групп.

7.4 График распределения занятий.

7.5 Графики генеральной уборки и кварцевания.

7.6 Журнал проверок санитарного состояния зала.

7.8 График проведения утренней гимнастики.

7.9 Материалы обследований физического развития детей